

分類	Q	A
教室設備	教室基本設備(含國際會議廳、學生活動中心)	<p>1.教室基本設備有E化講桌、音響設備、投影機、麥克風、投影布幕等。</p> <p>2.國際會議廳基本設備有視訊設備、音響設備、投影機3台、無線麥克風6支、投影布幕3架、電視2台、E化講桌及錄影設備。</p> <p>3.學生活動中心基本設備有音響設備、電腦、舞台燈具設備、布幕、投影機、無線麥克風。為維護設備品質，國際會議廳的相關視訊設備、音響設備、錄影設備及舞台燈具設備須由機電專業人員操作。</p> <p>4.國際會議廳、立夫105教室及互助11A01教室均有配置遠端視訊設備。</p>
	教室基本設備定期維修時間?	<p>1.每學期於開學前完成全校教室設備一級檢修，學期中亦會定期每兩週於各大樓進行教室之設備查修。</p> <p>2.各棟大樓查修時間： 立夫、醫學：每月第一、三週 安康、互助、實驗大樓：每月第二、四週</p>
	教室內的設備如果遇突發性故障無法於5分鐘內修好，可否先安排其他教室上課?	<p>1.教室內E化講桌、投影機及麥克風等設備如於上課中發生損壞，急需修繕，請利用各大樓教室走廊電話撥打事務組分機1312或1351、機電室分機1441處理。</p> <p>2.各大樓教室走廊電話設置地點為：立夫5樓507教室外、立夫3樓307教室外、立夫2樓203教室外、立夫1樓105講堂外女廁門口旁、互助5樓小電梯和樓梯中間、互助4樓AB區中間樓梯旁、互助3樓大電梯處布告欄、安康3樓公佈欄右邊、安康2樓電梯口對面。</p> <p>3.若機電室或事務組表示修繕時間需超過5分鐘，將協助立即更換上課教室。</p>
	教室設備報修單如何填報?如何追蹤維修進度?	<p>1.教室設備維(報)修申請流程如下： (1)學生：校園入口網站→應用系統→學生水電報修單 (2)教職員：校園入口網站→應用系統→電子簽核系統→水電維修申請單</p> <p>2.如遇有緊急損壞情況，請洽機電室分機1441或事務組分機1312或1316，詳述地點、損壞器材及損壞程度後，再於系統上補填申請單。</p>
	總務處有哪些教學設備可以提供借用?	<p>1.總務處可供借用之教學設備有：筆電 1台、單槍 1台、延長線 1條(ADD)、VGA線 2條、長桌 25張、折合椅 27個、大海報架6個及小海報架8個。</p> <p>2.如需借用，請攜帶有效證件(除身分證之外)至事務組辦理借用。</p>

<p>教室供電時間及冷氣供應時間(上課、例假、連續假日)?</p>	<p>1.教室供電原則以教室借用系統資料，課程開始前10分鐘進行供電；例假日亦依照教室借用系統資料進行供電，借用時間前10分鐘開始供電，無借用之教室則無法供。 2.如於非上班時間、例假日發生供電溫度異常，請洽服務台分機1111、機電室分機1441。 3.每日第1節提早自7:50開始供電，最後一節(夜4節)最晚供電至晚間22:00止。 4.夏季(每年4月下旬起至10月31日止)冷氣開放時間自8:00至21:00；冬季(每年11月起至4月上旬)冷氣開放時間自8:30至20:00。</p>
<p>如老師上課會超過時間，應如何繼續供電，才不會造成教室斷電?</p>	<p>整學期或長期會延長上課時間的課程可事先洽事務組協助，另臨時性的延長上課請直接利用各大樓教室走廊話機，於課程開始一小時前通知事務組分機1318或1312、機電室分機1441或保全人員分機1111，說明系所、課程活動名稱及教室等資訊，總務處將適度延長供應電源時間。</p>
<p>臨時補課如何處理?</p>	<p>1.若有調整上課時段之需要，在不影響後續既定課程或活動之原則下，請事先利用教室借用系統申請臨時教室借用。 2.請依教務處排定課程表時間上課，勿經常性調動課程。</p>
<p>辦活動需設備</p>	<p>校園內戶外場地如何申請?</p> <p>1.若戶外活動需借用ATM提款機前、鳥籠樹下、柏油路面或草皮、和風廣場等空間，請至總務處事務組網頁表單下載「校內場地借用申請單」，填妥借用資料後送交事務組完成借用手續。 2.戶外活動需拉設電源線路請洽事務組分機1312或機電室分機1441。 3.借用單位需負責維護場地清潔、設備復歸，妥善執行垃圾分類，活動若產生大量垃圾請自行清除至本校垃圾資源回收場。</p>
	<p>戶外社團活動時如需滅火器、緊急照明燈或垃圾桶等設備時，應如何辦理?</p> <p>校園滅火器、緊急照明設備攸關校園安全問題，嚴格禁止私自關閉緊急照明設備。請洽事務組分機1312或1351辦理，嚴禁自行搬運或移動；如違反規定影響校園安全將追究相關法律責任。</p>
	<p>辦理活動需到學校搬器材，如何使用電梯?</p> <p>1.請事先以電話通知總務處事務組分機1312 或機電室分機1441，將協助電梯開啟作業。 2.若為臨時緊急性需要使用電梯，請洽保全分機1111，將協助電梯開啟作業。</p>
	<p>飲水機維修保養作業?</p> <p>1.本校飲水機均固定每二個禮拜由機電人員進行定期保養，每45天更換新濾材，相關保養紀錄均置於飲水機旁文件袋內。環安室每季定期委託經環保署認可之專業公司辦理水質檢驗，檢驗數量依規定為飲水機總數的八分之一，相關水質檢測結果均公告於本校環安室網頁。 2.各棟大樓維保時間：單週：互助及立夫大樓；雙週：立夫、醫大、實驗、安康、宿舍、柳川及癌症大樓。</p>

設備維修保養	空調設備維修保養作業？	<p>1.各棟大樓空調設備每月均進行維護保養作業</p> <p>2.各棟大樓維保時間： 立夫、互助大樓：每月第一周 立夫二期大樓：每月第二周 醫學大樓：每月第三周 安康、實驗、柳川大樓、學生宿舍：每月第四周</p> <p>3.空調主機年度保養作業：每年1月份</p>
	電梯設備維修保養作業？	<p>1.電梯每月固定進行2次例行保養；每棟大樓電梯約14天進行保養一次，另台中市政府會不定期委託專業機構進行檢測。</p> <p>2.如上班時段發生故障，請電話通知事務組分機1312 或機電室分機1441，如非上班時段則聯絡機電室分機1441或服務台分機1111。</p> <p>3.各棟大樓保養時間： 立夫、互助、醫學：每月第一、三週 安康、學生宿舍、實驗、立夫展示館：每月第二、四週</p>
	教室、場地借用程序？	<p>1.請於使用2天前(不含假日)，登入校園入口網站&gt;校園入口網站應用程式&gt;教室租借系統，上網登記借用。</p> <p>2.各社團、系學會等動態活動請優先借用互助大樓教室。</p> <p>3.審核人員主要審核近5日內會使用的場地。</p> <p>4.核准順序：上課優先&gt;校級活動&gt;院級活動&gt;系所活動&gt;社團活動。</p> <p>5.本校教室空間有限，一日性社團活動可借2間小教室(70人)或1間大教室(100人以上)。</p>
	國際會議廳借用機制？	<p>1.國際會議廳主要供學術講座、藝文活動使用。</p> <p>2.請於使用2天前(不含假日)，登入校園入口網站&gt;校園入口網站應用程式&gt;教室租借系統，上網登記借用。</p> <p>3.學生借用國際會議廳，請至總務處事務組&gt;表單下載&gt;校內場地借用申請單，填妥申請單後送繳總務處事務組審核，以完成借用手續。</p> <p>4.特殊狀況請另以專簽辦理。</p>
	如要取消所借用教室要怎麼操作？	<p>登入校園入口網站&gt;校園入口網站應用程式&gt;教室借用系統-選擇原借用日期-選擇原借用教室&gt;點選「已預約」之教室借用資料&gt;勾選要取消的教室借用資料&gt;按「取消借用」&gt;填寫借用時輸入之「密碼」及E-mail&gt;送出，即完成取消借用。</p>

教室、場地借用	臨時補課如何處理?	<p>1.若有調整上課時段之需要，在不影響後續既定課程或活動之原則下，請事先利用教室借用系統申請臨時教室借用。</p> <p>2.若為臨時加課及補課，請利用各大樓教室走廊話機，通知事務組分機1318，說明系所、課程活動名稱等資訊，總務處將協助另安排上課教室或延長電源供應時間。</p> <p>3.敬請依教務處排定課程表時間上課，勿經常性調動課程。</p>
	學生餐廳的借用機制?	<p>1.僅寒暑假開放學生餐廳借用。</p> <p>2.至總務處事務組表單下載「寒暑假學餐中庭借用申請單」填妥後送繳事務組。</p>
	各樓層中庭是否可借用?	<p>1.僅寒暑假開放立夫教學大樓B2F至B3F、2F、7F、10F至16F及互助大樓6F、8F、9F及10F之中庭借用。</p> <p>2.請至總務處事務組表單下載「寒暑假學餐中庭借用申請單」填妥後送繳事務組。</p>
	期中考、期末考期間如果立夫501、502、506、507等自習教室都滿了，是否還有其他空間可供讀書?	<p>1.期中考、期末考期間，晚間18:00起立夫5樓未安排課程之教室均開放作為自習教室，依使用人數逐間開放，若仍不敷使用，將開放立夫2樓教室做為自習教室。</p> <p>2.同學亦可利用學習中心之實驗大樓4樓PBL教室、圖書館閱覽室…等空間。</p> <p>3.周末假日等非上班時間，若讀書空間不足，請洽保全協助開放未使用之教室。</p>
	可以借用一間教室當作各系國考或期末考之專屬自習教室嗎?	本校教室空間有限，無法將教室做為各系之專屬自習教室，國考、期中、期末考期間，立夫5樓除自習教室外，其餘未安排課程之教室將依人數逐間開放供同學自習溫書。
如遇衛生紙或擦手紙沒了或相關設備故障了應如何通報?	<p>如遇衛生紙或擦手紙需要補充或相關設備故障，請洽事務組分機1312或1316或機電室分機1441，先行報修後，再補填申請單。</p> <p>若於非上班時間遇到故障，請洽保全人員分機1111或機電室分機1441協助排除故障。</p>	
環境清潔有問題要通知誰?	如於上班時間發現環境清潔問題，請洽事務組分機1316協助；若於非上班時間發現環境清潔問題，請洽保全人員分機1111協助。	

	學校是否有定期進行消毒?	消毒作業固定於每月第二週星期天施作；夏季期間(6月至9月)於每月第一、三週進行消毒作業，如遇情況特殊時，將請廠商配合加強消毒，事務均會於消毒作業前進行公告。																				
環境清潔	各棟大樓是否有公共掃具可供使用?	<p>一、為落實環境清潔自主管理，已於學校各棟大樓一般教室樓層區域設置公共清潔用具(1支掃把、1支拖把、1個畚箕)供使用。</p> <p>二、放置位置如下：</p> <table border="0" data-bbox="788 499 1512 898"> <thead> <tr> <th>樓層別</th> <th>清潔用具放置位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>立夫大樓1-2F教室</td> <td>立夫1F大廳女廁飲水機旁</td> </tr> <tr> <td>立夫大樓3-5F教室</td> <td>5F三部電梯前飲水機旁</td> </tr> <tr> <td>互助大樓B2社團辦公室</td> <td>互助B2飲料販賣機旁</td> </tr> <tr> <td>互助大樓A區1F教室</td> <td>1A01教室外飲水機旁</td> </tr> <tr> <td>互助大樓A區3F教室</td> <td>3A02教室後門外靠窗戶旁</td> </tr> <tr> <td>互助大樓B區4-5F教室</td> <td>B區4F茶水間飲水機旁</td> </tr> <tr> <td>醫學大樓各教室</td> <td>醫學大樓2樓飲水機旁</td> </tr> <tr> <td>安康大樓各教室</td> <td>安康1F垃圾回收區旁</td> </tr> <tr> <td>柳川大樓各教室</td> <td>柳川1F走廊底(消防栓旁)</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、掃具使用完畢請歸回原位，以利下個使用者可接續使用。</p> <p>四、惠請大家愛惜使用，並做好環境清潔、垃圾分類及資源回收工作，美好環境需要大家的努力維持。</p> <p>五、若有疑問請洽事務組分機1316或1318。</p>	樓層別	清潔用具放置位置	立夫大樓1-2F教室	立夫1F大廳女廁飲水機旁	立夫大樓3-5F教室	5F三部電梯前飲水機旁	互助大樓B2社團辦公室	互助B2飲料販賣機旁	互助大樓A區1F教室	1A01教室外飲水機旁	互助大樓A區3F教室	3A02教室後門外靠窗戶旁	互助大樓B區4-5F教室	B區4F茶水間飲水機旁	醫學大樓各教室	醫學大樓2樓飲水機旁	安康大樓各教室	安康1F垃圾回收區旁	柳川大樓各教室	柳川1F走廊底(消防栓旁)
樓層別	清潔用具放置位置																					
立夫大樓1-2F教室	立夫1F大廳女廁飲水機旁																					
立夫大樓3-5F教室	5F三部電梯前飲水機旁																					
互助大樓B2社團辦公室	互助B2飲料販賣機旁																					
互助大樓A區1F教室	1A01教室外飲水機旁																					
互助大樓A區3F教室	3A02教室後門外靠窗戶旁																					
互助大樓B區4-5F教室	B區4F茶水間飲水機旁																					
醫學大樓各教室	醫學大樓2樓飲水機旁																					
安康大樓各教室	安康1F垃圾回收區旁																					
柳川大樓各教室	柳川1F走廊底(消防栓旁)																					
	大型活動是否可以借用清潔用具或增加垃圾桶?	<p>1.最晚請於活動前一周通知事務組，活動結束後請歸還，請洽事務組分機1316。</p> <p>2.院系所活動請先洽院辦、系辦後，轉通知事務組。</p>																				
	可否在學校烹煮東西或使用明火的相關設備?	因涉及校園消防安全問題，嚴格禁止私自使用明火設備，如需使用請先洽事務組分機1312或1351詢問。																				
	可否為了舉辦活動而隨意阻絕進出通道?	因涉及校園安全問題，嚴格禁止私自設置阻絕通道物品，如有需求請先洽事務組詢問。																				

