

開標邀請函

(統編：_____) 台照：

本組為辦理_____採購作業之事宜，擬邀請 貴公司參加，敬請準時出席。

日期	_____年__月__日(星期__)	時間	AM/PM _____
地點	立夫教學大學_____樓第_____會議室(請先至 6 樓總務處事務組辦理報到作業)		

是否參與敬請勾選下方選項後，以傳真方式回覆：

參加 (請務必於出席開標作業攜帶開標當天日期之報價單、公司大小章及相關文件)

不參加 (原因：_____)

請詳述原因並將最低報價填寫於下，不參加之廠商視同放棄比減價之權利。

新台幣										整(含稅)
	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	

此報價為最低報價。

本校將以此金額視為廠商報價金額，若開標結果，該廠商之金額為最低價，則為得標廠商，不得有異議。



注意事項

請於_____年__月__日下午 17:00 前傳真回覆並核章

聯絡電話：04-22053366 分機_____ 承辦人：_____

傳真電話：04-22051276 E-Mail：_____

中國醫藥大學 總務處事務組

中華民國_____年_____月_____日