發行版本：第 1 版
公告日期：115.07
文件編號：

中國醫藥大學

（ISO50001 能源管理系統文件）

升降機設備管理操作規範

文件履歷

版本	公告日期 (年/月/日)	修訂內容摘要	制定	審核	核准
01 版		初次建置			

註:文件版本為 01 版，修訂換版時，文件版本依序為 02、03…遞增。

1.目的：

妥善管理中國醫藥大學(以下簡稱本校)升降機設備之運轉、操作及維護事宜，並訂定量測、記錄、保養及檢修相關標準，以期達到能源使用合理化之目的。

2.適用範圍：

適用於本校相關單位升降機設備之管理。

3.定義：

無

4.權責：

4-1.總務處(29 台電梯)：負責建議符合節能效果的升降梯設備及其零件。

4-2.委外廠商：負責升降梯設備之定期量測及保養檢修。

5.作業內容：

5-1.電梯設備管理：

5-1-1.總務處執行電梯設備管理時，應注意以下要求：

5-1-1-1.平日上課為 29 台電梯(卓越大樓 7 台；創研大樓 5 台；關懷大樓 8 台；生醫產學研發大樓 9 台)運作。電梯皆配合使用人數減少啟動頻率，只上下 3 層樓時，盡量不搭乘電梯。

5-1-1-2.文件編號以最後一碼依照流水號持續編號。如 EN-C-CMU-02-01、EN-C-CMU-02-02，以此類推。

5-2.量測、記錄、保養及檢修：

5-2-1.委託專業檢測機構每月(1 次)進行升降機設備之保養與檢修工作。

5-2-2.當維修廠商進行升降機設備保養檢查時，總務處應派員陪同檢查，檢查完成後，應填寫「建築物昇降機維護保養紀錄表」。若檢查結果發現異常狀況時，應即通報總務處人員，並說明異常狀況處理情形。

5-2-3.當升降機平時發生異常狀況，立即由維修廠商人員進行排除；無法排除，立即關閉該台升降機設備系統及張貼故障標誌，並通知維修廠商進行處理。

5-2-4.合約廠商應每年辦理建築物昇降設備使用許可證，並於有效期限 1 個月前完成建築物昇降設備使用許可證申請，並張貼於電梯內易顯處。

6.相關文件：

無。

7.附錄：

7-1.附表：

7-1.1.附表一：EN-C-CMU-02-01 建築物昇降機設備維護保養紀錄表